Список документов для аккредитации:

- анкета партнёра;

-справка с банка об отсутствии ограничений по счету;

- справки о начисленных налогах;

- справка об отсутствии налоговой задолженности(запрашивается в ФНС) (Справка

об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов);

- бухгалтерская отчетность за последний прошедший год;

- Форма СЗВ-М – ежемесячная отчетность в Пенсионном Фонде России.

- штатное расписание( в случае отсутствия трудоустроенных рабочих предоставить гарантийное письмо о трудоустройстве необходимого количества рабочих в случае вашей победы, с указанием их количества);

- документы права собственности или аренды оборудования, механизмов, техники необходимых для проведения работ;

- документы права собственности или аренды офиса, по адресу которого находится организация;

- копии учредительных документов (Устав);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера (копия решения или копия выписки из решения о назначении руководителя, доверенность уполномоченного представителя, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенная копия доверенности);

- лицензии и допуски СРО;

- согласие на обработку персональных данных;

- опись отправляемых документов.