

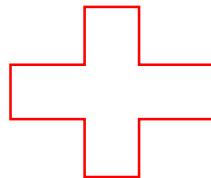


Памятка подрядчику до начала производственных работ



Первое!

**Оформи
акт-допуск**



**Все документы
из акт-допуска**

**Отдай инженеру по охране
труда Григорьевой Анне**

Тел.: +79506522571.

Эл. почта: a.grigoreva@brusnika.ru



Помещение для ИТР

Привези

Установи на расстоянии 50м от источников пыли, газа и паров.

Приготовь бытовые помещения для ИТР, рабочих и помещения хозяйственного назначения (пункт приема пищи, склады, душевые и т.д.)

Эстетический внешний вид

Открывающиеся окна



Негорючий, взрывобезопасный, моющийся материал

Определи состояние.
Старые, ржавые, деревянные, не эстетично выглядящие бытовки не допускаются к размещению на объектах Брусники



Рассчитай площадь на 1 сотрудника

Наименование помещения	Расчетный норматив
Гардеробные	0.1 м2
Помещения для отдыха	0.9 м2
Помещение для обогрева	0.1 м2
Сушка	0.15 м2.
Умывальные	1 кран на 20 человек
Комната приема пищи	1 м2
Помещение для ИТР (прорабская)	4 м2

Пример расчета площади:

1. Если вы разместили помещение **для рабочих** площадью 22 м2 и желаете разделить его на зоны отдыха, питания, обогрева, сушки, умывания, переодевания и хранения одежды, то там вы можете разместить не более 10 рабочих.
2. Если вы разместили помещение **для ИТР** площадью 22 м2 и желаете разделить его на зоны отдыха, питания, обогрева, сушки, умывания, переодевания и хранения одежды, то там вы можете разместить не более 4 –х ИТР.



Обеспечь помещения:

Лампы с плафонами,
изолированные провода
(гофра, кабель-канал)



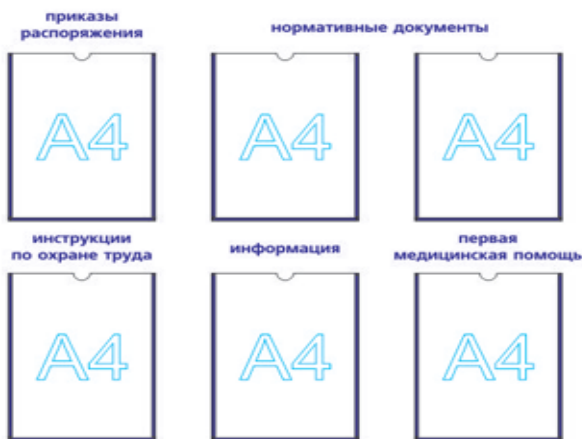
Емкость под мусор (урна) со
съемными мешками для
мусора



Бутилированная
сертифицированная
питьевая вода



УГОЛОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Придверные
грязезащитные решетки
или коврики



Сушилки для обуви



Моющаяся мебель в
зависимости от вида
деятельности



Медицинская
аптечка с описанием
содержания и
памяткой



Умывальник с
полотенцами и
дезинфицирующими
средствами



Огнетушители с номерами



ОУ-5

ПО-5



Обозначь в помещениях:



**Место
размещения
огнетушителя**



**Курить
запрещено**



**Запрещается
загромождать проходы
и складироваться рядом**



**Аптечка первой
медицинской помощи**



Питьевая вода

Помещение № _____
Назначение Склад
Ответственное лицо (ФИО)
Конт. тел. _____

Помещение № _____
Назначение Бытовое для
рабочих
Ответственное лицо (ФИО)
Конт. тел. _____

Помещение № _____
Назначение Бытовое для ИТР
(прорабская)
Ответственное лицо (ФИО)
Конт. тел. _____

Помещение № _____
Назначение Пункт приема
пищи
Ответственное лицо (ФИО)
Конт. тел. _____



Оформи график дежурства и производи влажную уборку каждого помещения не реже двух раз в неделю

Дежурные	11.02-18.02	18.02-25.02	25.02-03.03	03.03-10.03	10.03-17.03	17.03-24.03	24.03-31.03	31.03-07.04	07.04-14.04	14.04-21.04	21.04-28.04	28.04-05.05	05.05-12.05	12.05-19.05	19.05-26.05	26.05-02.06
Смирнов И. Сидоров И.	■												■			
Косменко А. Косменко С.		■												■		
Морозов А. Морозов К.			■													■
Тарасова Н. Лаптева А.				■												
Огаркова Е. Адуевская Я.					■											
Кармишина С. Макарова Д.						■										
Кушнир А. Кошман А.							■									
Колесниченко В. Мурашко М.								■								
Изоткина Е. Хахалева А.									■							
Смирнова А. Широков А.										■						
Финоженков А. Копылов Н.											■					
Нефедова А. Фокин Д.												■				
Алпатов Д. Бурдасов А.													■			





Обеспечь работников защитными касками с подбородочными ремнями



Рабочий



**Мастер,
прораб**



**Операторы транспорта
и подъемных механизмов,
водители**



**Руководитель,
начальник,
специалист**



Обеспечить работников сертифицированной спецодеждой и спецобувью в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 [№ 477](#), а также системами безопасности при производстве работ на высоте





Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

1. Журнала инструктажа на рабочем месте (для штатных рабочих) по образцу:

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	№№ инструкций или их наименование	Фамилия, инициалы инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с....по...)	Стажировку прошел (подпись работника)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.01.15	Бакулин Павел Николаевич	1952	монтажник	первичный	-	В соответствии с программой № _____	Трофимович Л.Д., прораб	Трофимович	Бакулин	С 01.01.15 г. по 06.01.15 г. 5 смен	Бакулин	Трофимович 06.01.15 г.
....



Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

2. Журнала повторного инструктажа на рабочем месте (для штатных рабочих) по образцу:

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	№№ инструкций или их наименование	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	№№ инструкций или их наименование	Фамилия, инициалы инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
															Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с.....по.....)	Стажировку прошел (подпись работника)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.01.15	Бакулин Павел Николаевич	1952	монтажник	Повторный	-	В соответствии с программой № _____	01.01.15	Бакулин Павел Николаевич	1952	монтажник	повторный	-	В соответствии с программой № _____	Трофимов Л.Д., прораб	Трофимович	Бакулин	-	-	-
....



Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

3. Журнала вводного инструктажа (для подрядчиков-физических лиц) по образцу:

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи		Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый
						инструктирующего	инструктируемого					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
01.01.15	Бакулин Павел Николаевич	1952	ПО ДОГОВОРУ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	Строительный объект г. Екатеринбург	Трофимович Л.Д., прораб	Трофимович	Бакулин	01.01.15	Бакулин Павел Николаевич	1952	ПО ДОГОВОРУ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	Строительный объект г. Екатеринбург
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи		Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый



Не забудь!

- оформить журнал учета огнетушителей;
- направить всех своих ИТР к представителю генерального подрядчика (производителю работ, руководителю объекта) для прохождения вводного инструктажа и оформления результатов в соответствующих журналах;
- оформить наряды-допуски в 2-х экземплярах и согласуй все мероприятия с руководителем объекта/производителем работ генподрядчика под расписку:
 - на производство работ повышенной опасности;
 - на производство работ на высоте;
 - на огневые и сварочные работы.
- оформить журнал совмещенных работ совместно с генподрядчиком.
- осмотреть применяемое оборудование и инструмент. Передавай рабочим под расписку. Исключи из работы неисправное оборудование и инструмент или выполненные «кустарным способом».